




ANEXO 1: PROCEDIMIENTO Y REQUISITOS PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN

- La entrega de formularios a las familias interesadas en el proceso de admisión se realiza en la secretaría del Colegio o puede descargarse en la página web del Colegio.
- La entrega de formularios diligenciados y los requisitos se deben entregar en el Colegio tan pronto tenga la **documentación completa**, de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.
- Las entrevistas se agendan telefónicamente con cada familia, posterior a la entrega de la papelería requerida.
- El proceso de admisión tiene un costo de \$120.000, el cual se cancela a través del Banco AV VILLAS cuenta corriente No. 343000287 a Nombre de Religiosas Franciscanas de María Inmaculada Nit. 860020232-8. (Presentar el comprobante de pago en el momento de la entrega de la documentación)

REQUISITOS PARA ANEXAR AL FORMULARIO

- Fotocopia del Registro civil del aspirante, tomado del folio original. (Aplica para estudiantes que aspiran de pre-jardín a segundo grado).
- Fotocopia de la tarjeta de identidad (a partir del grado tercero de básica primaria)
- Fotocopia del documento de identidad de los padres.
- Fotocopia del carné de vacunas (solo para estudiantes que aspiran a preescolar).
- Calificaciones en papel membrete del último grado cursado, y el último boletín de calificaciones del grado que cursa actualmente (para básica primaria)
- Calificaciones en papel membrete a partir del grado quinto de básica primaria, y el último boletín de calificaciones del grado que cursa actualmente (para básica secundaria y media académica).
- Informe descriptivo de las dimensiones (para los estudiantes que aspiran transición y primero)
- Fotocopia de la ficha de seguimiento u hoja de vida actualizada del estudiante (en caso que la institución educativa no la tenga o no la entregue, deberá expedir una constancia indicando la razón, firmada y sellada).
- Informe de procedencia que le fue entregado con el formulario, completamente diligenciado, firmado y sellado (Este documento debe ser diligenciado por el actual docente director de grupo y debe devolverse en sobre sellado por la institución educativa. Si el colegio de procedencia no puede hacer entrega en sobre sellado y diligenciado, la institución puede entregarlo de forma virtual en los siguientes correos: secretaria@colegiosantaclara.edu.co o comunicaciones@colegiosantaclara.edu.co).
- Paz y salvo hasta la fecha de la institución donde se encuentra matriculado. (Solo se presenta si el estudiante viene de colegio o jardín de carácter privado)
- Los niños que comiencen proceso de admisión para cursar el grado 1º deben saber leer.
- Si el aspirante tiene algún diagnóstico de necesidad educativa especial (físico, cognitivo, emocional) anexar historia o informe clínico con las recomendaciones del profesional tratante.

Estos requisitos deben ser entregados con el formulario de admisión debidamente diligenciado en la secretaría del Colegio de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 pm.

 <p>COLEGIO SANTA CLARA DE ASÍS</p>	<p>Franciscanas de María Inmaculada Identificación Dane 305001- 003505 NIT: 860.020.232-8 SOLICITUD DE ADMISIÓN</p>	<p>Código GDA 03 Versión 03</p>
---	--	---

AÑO ESCOLAR AL QUE ASPIRA 20 __

Misión: El Colegio Santa Clara de Asís de Medellín, es una institución de carácter privado, dirigida por las Hermanas Franciscanas de María Inmaculada que fundamenta su acción educativa de formar y educar integralmente a la niñez y juventud, en principios y valores cristianos, franciscanos, éticos, morales e intelectuales.

Nivel escolar al que desea ser admitido (marcar con una x): Preescolar: Prejardín__ Jardín_Transición__ Primaria: 1º_ 2º_ 3º_ 4º_ 5º_ Secundaria: 6º_ 7º_ 8º_ 9º_Media: 10º_ 11º_

DATOS DEL ASPIRANTE

Nombres y apellidos _____ edad actual _____ Documento de identidad _____ N° _____ de _____

Lugar y fecha de nacimiento _____

Dirección residencia _____ barrio _____

Teléfono fijo _____ Número de hermanos _____ Lugar que ocupa entre ellos _____

Personas con quienes vive _____

Deportes o hobbies que practica _____

¿Es hijo de egresada? SI _____ NO _____ ¿Tiene familiares en la institución? SI _____ NO _____

Nombre(s) _____ Grado: _____

Colegio de procedencia _____ Ciudad _____

¿Viene referido por alguna familia del Colegio Santa Clara de Asís? SI _____ NO _____

Si la respuesta es SI, indique el nombre del estudiante perteneciente a la familia que refiere:

Nombre: _____ Grado: _____

DATOS FAMILIARES

Nombre del padre _____ profesión _____

Ocupación actual _____ empresa _____ teléfono fijo _____

Teléfono celular _____ e-mail _____

Nombre de la madre _____ profesión _____

Ocupación actual _____ empresa _____ teléfono fijo _____

Teléfono celular _____ e-mail _____

Nombre completo de la persona responsable del pago de las pensiones _____

_____ Documento de identidad CC CE N° _____

Dirección _____ Barrio _____ Municipio _____

Correo Electrónico _____ Teléfono _____



Cordial saludo: Con el fin de considerar la solicitud de admisión, le pedimos brindar información del estudiante. Este informe es de carácter confidencial, por favor devolverlo en sobre sellado. Pedimos excusas por la interrupción que esto pueda representar en sus labores.

Si el colegio de procedencia no puede hacer entrega en sobre sellado y diligenciado, la institución puede entregarlo de forma virtual en los siguientes correos: secretaria@colegiosantaclara.edu.co o comunicaciones@colegiosantaclara.edu.co.

Fecha _____

Nombre estudiante _____

Institución donde se encuentra matriculado _____

Grado que cursa actualmente _____

Grado al cual solicita cupo _____

1. Tiempo que ha permanecido en la institución _____

2. Grados aprobados _____

3. Grados reprobados _____

4. Acatamiento de las normas disciplinarias _____

5. Cumplimiento de las normas del Manual de Convivencia _____

6. Cite algunos comportamientos que muestren el sentido de pertenencia que ha manifestado el estudiante en la institución _____

7. Responsabilidad en el cumplimiento de sus deberes _____

8. Relación con las figuras de autoridad _____

9. Relación con el personal de la institución _____

10. Rendimiento académico _____

11. Ha sido remitido en algún grado a la Comisión de Evaluación y Promoción? SI _____ NO _____

Describe en pocas palabras el proceso _____

12. Fortalezas académicas _____

13. Debilidades académicas _____



14. Ha sido suspendido temporalmente de la institución por algún proceso disciplinario? SI _____ NO _____
Describe la falta _____

15. Principales dificultades que ha presentado el estudiante en el colegio _____

16. Enumere algunos valores _____

17. Enumere características sobresalientes de la personalidad del estudiante _____

18. Capacidad de atención _____

19. Estado de salud _____

20. ¿Tiene algún diagnóstico psicológico, neurológico o médico? SI _____ NO _____
Cuál? _____

21. Actividades del colegio en las que participa _____

22. Grado de compromiso de los padres en el acompañamiento del estudiante _____

23. Cumplimiento en el pago de pensiones: Excelente _____ Bueno _____ Deficiente _____

24. Motivo por el cual el estudiante cambia de institución (opinión del colegio) _____

25. Le fue cancelado el cupo en la institución? SI _____ NO _____ (En caso afirmativo, por favor explicar el motivo)

OBSERVACIONES _____

Rector (a)

Director (a) de grupo

Agradecemos su valiosa y oportuna colaboración