




ANEXO 1: PROCEDIMIENTO Y REQUISITOS PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN

- La entrega de formularios a las familias interesadas en el proceso de admisión se realiza en la secretaría del Colegio o puede descargarse en la página web del Colegio.
- La entrega de formularios diligenciados y los requisitos se deben entregar en el Colegio tan pronto tenga la **documentación completa**, de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.
- Las entrevistas se agendan telefónicamente con cada familia, posterior a la entrega de la papelería requerida.
- El proceso de admisión tiene un costo de \$70.000, el cual se cancela a través del Banco AV VILLAS cuenta corriente No. 343000287 a Nombre de Religiosas Franciscanas de María Inmaculada Nit. 860020232-8. (Presentar el comprobante de pago en el momento de la entrega de la documentación)

REQUISITOS PARA ANEXAR AL FORMULARIO

- Fotocopia del Registro civil del aspirante, tomado del folio original. (Aplica para estudiantes que aspiran de pre-jardín a segundo grado).
- Fotocopia de la tarjeta de identidad (a partir del grado tercero de básica primaria)
- Fotocopia del documento de identidad de los padres.
- Fotocopia del carné de vacunas (solo para estudiantes que aspiran a preescolar).
- Calificaciones en papel membrete del último grado cursado, y el último boletín de calificaciones del grado que cursa actualmente (para básica primaria)
- Calificaciones en papel membrete a partir del grado quinto de básica primaria, y el último boletín de calificaciones del grado que cursa actualmente (para básica secundaria y media académica).
- Informe descriptivo de las dimensiones (para los estudiantes que aspiran transición y primero)
- Fotocopia de la ficha de seguimiento u hoja de vida actualizada del estudiante (en caso que la institución educativa no la tenga o no la entregue, deberá expedir una constancia indicando la razón, firmada y sellada).
- Informe de procedencia que le fue entregado con el formulario, completamente diligenciado, firmado y sellado (Este documento debe ser diligenciado por el actual docente director de grupo y debe devolverse en sobre sellado por la institución educativa. Si el colegio de procedencia no puede hacer entrega en sobre sellado y diligenciado, la institución puede entregarlo de forma virtual en los siguientes correos: secretaria@colegiosantaclara.edu.co o comunicaciones@colegiosantaclara.edu.co).
- Paz y salvo hasta la fecha de la institución donde se encuentra matriculado. (Solo se presenta si el estudiante viene de colegio o jardín de carácter privado)
- Comprobante de pago realizado en tesorería del colegio del proceso de admisión.
- Los niños que comiencen proceso de admisión para cursar el grado 1º deben saber leer.

Estos requisitos deben ser entregados con el formulario de admisión debidamente diligenciado en la secretaría del Colegio de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 pm.

 <p>COLEGIO SANTA CLARA DE ASÍS</p>	<p>Franciscanas de María Inmaculada Identificación Dane 305001- 003505 NIT: 860.020.232-8 SOLICITUD DE ADMISIÓN</p>	<p>Código GDA 03 Versión 03</p>
---	---	---

AÑO ESCOLAR AL QUE ASPIRA 20 ____

Misión: El Colegio Santa Clara de Asís de Medellín, es una institución de carácter privado, dirigida por las Hermanas Franciscanas de María Inmaculada que fundamenta su acción educativa de formar y educar integralmente a la niñez y juventud, en principios y valores cristianos, franciscanos, éticos, morales e intelectuales.

Nivel escolar al que desea ser admitido (marcar con una x): Preescolar: Prejardín____ Jardín ____ Transición____

Primaria: 1º____ 2º____ 3º____ 4º____ 5º____ Secundaria: 6º____ 7º____ 8º____ 9º____ Media: 10º____ 11º____

DATOS DEL ASPIRANTE

Nombres y apellidos _____ edad actual _____

Documento de identidad _____ N° _____ de _____

Lugar y fecha de nacimiento _____

Dirección residencia _____ barrio _____

Teléfono fijo _____ Número de hermanos _____ Lugar que ocupa entre ellos _____

Personas con quienes vive _____

Deportes o hobbies que practica _____

¿Es hijo de egresada? SI____ NO____ ¿Tiene familiares en la institución? SI____ NO____

Nombre(s) _____ Grado: _____

Colegio de procedencia _____ Ciudad _____

¿Viene referido por alguna familia del Colegio Santa Clara de Asís? SI____ NO____

Si la respuesta es SI, indique el nombre del estudiante perteneciente a la familia que refiere:

Nombre: _____ Grado: _____

DATOS FAMILIARES

Nombre del padre _____ profesión _____

Ocupación actual _____ empresa _____ teléfono fijo _____

Teléfono celular _____ e-mail _____

Nombre de la madre _____ profesión _____

Ocupación actual _____ empresa _____ teléfono fijo _____

Teléfono celular _____ e-mail _____



Cordial saludo: Con el fin de considerar la solicitud de admisión, le pedimos brindar información del estudiante. Este informe es de carácter confidencial, por favor devolverlo en sobre sellado. Pedimos excusas por la interrupción que esto pueda representar en sus labores.

Si el colegio de procedencia no puede hacer entrega en sobre sellado y diligenciado, la institución puede entregarlo de forma virtual en los siguientes correos: secretaria@colegiosantaclara.edu.co o comunicaciones@colegiosantaclara.edu.co).

Fecha _____

Nombre estudiante _____

Institución donde se encuentra matriculado _____

Grado que cursa actualmente _____

Grado al cual solicita cupo _____

1. Tiempo que ha permanecido en la institución _____

2. Grados aprobados _____

3. Grados reprobados _____

4. Acatamiento de las normas disciplinarias _____

5. Cumplimiento de las normas del Manual de Convivencia _____

6. Cite algunos comportamientos que demuestren el sentido de pertenencia que ha manifestado el estudiante con la institución. _____

7. Responsabilidad en el cumplimiento de sus deberes _____

8. Relación con las figuras de autoridad _____

9. Relación con el personal de la institución _____

10. Rendimiento académico _____

11. Ha sido remitido en algún grado a la Comisión de Evaluación y Promoción? Sí _____ No _____


Describe en pocas palabras el proceso _____

12. Fortalezas académicas _____

13. Debilidades académicas _____

14. Ha sido suspendido temporalmente de la institución por algún proceso disciplinario? Sí _____ No _____

Describe la falta _____

 <p>COLEGIO SANTA CLARA DE ASÍS</p>	<p>Franciscanas de María Inmaculada Identificación Dane 305001- 003505 NIT: 860.020.232-8 INFORME DE PROCEDENCIA</p>	<p>Código GDA 04 Versión 2 01</p>
---	--	---

15. Principales dificultades que ha presentado el estudiante en el colegio _____

16. Enumere algunos valores _____

17. Enumere características sobresalientes de la personalidad del estudiante _____

18. Capacidad de atención _____

19. Estado de salud _____

20. ¿Tiene algún diagnóstico psicológico, neurológico o médico? SI ___ NO ___

Cuál? _____

21. Actividades del colegio en las que participa _____

22. Grado de compromiso de los padres en el acompañamiento del estudiante _____

23. Cumplimiento en el pago de pensiones: Excelente ___ Bueno ___ Deficiente ___

24. Motivo por el cual el estudiante cambia de institución (opinión del colegio) _____

25. Le fue cancelado el cupo en la institución? SI ___ NO ___ (En caso afirmativo, por favor explicar el motivo) _____

OBSERVACIONES _____

Rector (a)

Director (a) de grupo

Agradecemos su valiosa y oportuna colaboración