




#### **ANEXO 1: PROCEDIMIENTO Y REQUISITOS PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN**

- La entrega de formularios a las familias interesadas en el proceso de admisión se realiza en la secretaría del Colegio o puede descargarse en la página web del Colegio.
- Las entrevistas se agendan telefónicamente con cada familia, posterior a la entrega de la papelería requerida.
- El proceso de admisión tiene un costo de \$70.000, el cual se cancela en la tesorería del Colegio.

#### **REQUISITOS PARA ANEXAR AL FORMULARIO**

- Fotocopia del Registro civil del aspirante, tomado del folio original. (Aplica para estudiantes que aspiran de pre-jardín a segundo grado).
- Fotocopia de la tarjeta de identidad (a partir del grado tercero de básica primaria)
- Fotocopia del documento de identidad de los padres.
- Fotocopia del carné de vacunas (solo para estudiantes que aspiran a preescolar).
- Calificaciones en papel membrete del último grado cursado, y el último boletín de calificaciones del grado que cursa actualmente (para básica primaria)
- Calificaciones en papel membrete a partir del grado quinto de básica primaria, y el último boletín de calificaciones del grado que cursa actualmente (para básica secundaria y media académica).
- Informe descriptivo de las dimensiones (para los estudiantes que aspiran transición y primero)
- Fotocopia de la ficha de seguimiento u hoja de vida actualizada del estudiante (en caso que la institución educativa no la tenga o no la entregue, deberá expedir una constancia indicando la razón, firmada y sellada).
- Informe de procedencia que le fue entregado con el formulario, completamente diligenciado, firmado y sellado (Este documento debe ser diligenciado por el actual docente director de grupo y debe devolverse en sobre sellado por la institución educativa. Si el colegio de procedencia no puede hacer entrega en sobre sellado y diligenciado, la institución puede entregarlo de forma virtual en los siguientes correos: [secretaria@colegiosantaclara.edu.co](mailto:secretaria@colegiosantaclara.edu.co) o [comunicaciones@colegiosantaclara.edu.co](mailto:comunicaciones@colegiosantaclara.edu.co)).
- Paz y salvo hasta la fecha de la institución donde se encuentra matriculado. (Solo se presenta si el estudiante viene de colegio o jardín de carácter privado)
- Comprobante de pago realizado en tesorería del colegio del proceso de admisión.
- Los niños que comiencen proceso de admisión para cursar el grado 1º deben saber leer.

Estos requisitos deben ser entregados con el formulario de admisión debidamente diligenciado en la secretaría del Colegio de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 pm.

 <p>COLEGIO <b>SANTA CLARA</b> DE ASÍS</p>	<p><b>Franciscanas de María Inmaculada</b>  <b>Identificación Dane 305001- 003505</b>  <b>NIT: 860.020.232-8</b>  <b>SOLICITUD DE ADMISIÓN</b></p>	<p>Código GDA 03 Versión 03</p>
---	--	---

**AÑO ESCOLAR AL QUE ASPIRA 20 \_\_\_\_**

Misión: El Colegio Santa Clara de Asís de Medellín, es una institución de carácter privado, dirigida por las Hermanas Franciscanas de María Inmaculada que fundamenta su acción educativa de formar y educar integralmente a la niñez y juventud, en principios y valores cristianos, franciscanos, éticos, morales e intelectuales.

Nivel escolar al que desea ser admitido (marcar con una x): Preescolar: Prejardín\_\_\_\_ Jardín \_\_\_\_ Transición\_\_\_\_

Primaria: 1º\_\_\_\_ 2º\_\_\_\_ 3º\_\_\_\_ 4º\_\_\_\_ 5º\_\_\_\_ Secundaria: 6º\_\_\_\_ 7º\_\_\_\_ 8º\_\_\_\_ 9º\_\_\_\_ Media: 10º\_\_\_\_ 11º\_\_\_\_

**DATOS DEL ASPIRANTE**

Nombres y apellidos \_\_\_\_\_ edad actual \_\_\_\_\_

Documento de identidad \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Lugar y fecha de nacimiento \_\_\_\_\_

Dirección residencia \_\_\_\_\_ barrio \_\_\_\_\_

Teléfono fijo \_\_\_\_\_ Número de hermanos \_\_\_\_\_ Lugar que ocupa entre ellos \_\_\_\_\_

Personas con quienes vive \_\_\_\_\_

Deportes o hobbies que practica \_\_\_\_\_

¿Es hijo de egresada? SI\_\_\_\_ NO\_\_\_\_ ¿Tiene familiares en la institución? SI\_\_\_\_ NO\_\_\_\_

Nombre(s) \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Colegio de procedencia \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

¿Viene referido por alguna familia del Colegio Santa Clara de Asís? SI\_\_\_\_ NO\_\_\_\_

Si la respuesta es SI, indique el nombre del estudiante perteneciente a la familia que refiere:

Nombre: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

**DATOS FAMILIARES**

Nombre del padre \_\_\_\_\_ profesión \_\_\_\_\_

Ocupación actual \_\_\_\_\_ empresa \_\_\_\_\_ teléfono fijo \_\_\_\_\_

Teléfono celular \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Nombre de la madre \_\_\_\_\_ profesión \_\_\_\_\_

Ocupación actual \_\_\_\_\_ empresa \_\_\_\_\_ teléfono fijo \_\_\_\_\_

Teléfono celular \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_



Cordial saludo: Con el fin de considerar la solicitud de admisión, le pedimos brindar información del estudiante. Este informe es de carácter confidencial, por favor devolverlo en sobre sellado. Pedimos excusas por la interrupción que esto pueda representar en sus labores.

Si el colegio de procedencia no puede hacer entrega en sobre sellado y diligenciado, la institución puede entregarlo de forma virtual en los siguientes correos: secretaria@colegiosantaclara.edu.co o comunicaciones@colegiosantaclara.edu.co).

Fecha \_\_\_\_\_

Nombre estudiante \_\_\_\_\_

Institución donde se encuentra matriculado \_\_\_\_\_

Grado que cursa actualmente \_\_\_\_\_

Grado al cual solicita cupo \_\_\_\_\_

1. Tiempo que ha permanecido en la institución \_\_\_\_\_

2. Grados aprobados \_\_\_\_\_

3. Grados reprobados \_\_\_\_\_

4. Acatamiento de las normas disciplinarias \_\_\_\_\_

5. Cumplimiento de las normas del Manual de Convivencia \_\_\_\_\_

6. Cite algunos comportamientos que demuestren el sentido de pertenencia que ha manifestado el estudiante con la institución. \_\_\_\_\_

7. Responsabilidad en el cumplimiento de sus deberes \_\_\_\_\_

8. Relación con las figuras de autoridad \_\_\_\_\_

9. Relación con el personal de la institución \_\_\_\_\_

10. Rendimiento académico \_\_\_\_\_

11. Ha sido remitido en algún grado a la Comisión de Evaluación y Promoción? Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_


Describe en pocas palabras el proceso \_\_\_\_\_

12. Fortalezas académicas \_\_\_\_\_

13. Debilidades académicas \_\_\_\_\_

14. Ha sido suspendido temporalmente de la institución por algún proceso disciplinario? Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Describe la falta \_\_\_\_\_

 <p>COLEGIO SANTA CLARA DE ASÍS</p>	<p><b>Franciscanas de María Inmaculada</b> <b>Identificación Dane 305001- 003505</b> <b>NIT: 860.020.232-8</b> <b>INFORME DE PROCEDENCIA</b></p>	<p>Código GDA 04 Versión 2 01</p>
--	--	---

15. Principales dificultades que ha presentado el estudiante en el colegio \_\_\_\_\_

16. Enumere algunos valores \_\_\_\_\_

17. Enumere características sobresalientes de la personalidad del estudiante \_\_\_\_\_

18. Capacidad de atención \_\_\_\_\_

19. Estado de salud \_\_\_\_\_

20. ¿Tiene algún diagnóstico psicológico, neurológico o médico? SI \_\_\_ NO \_\_\_

Cuál? \_\_\_\_\_

21. Actividades del colegio en las que participa \_\_\_\_\_

22. Grado de compromiso de los padres en el acompañamiento del estudiante \_\_\_\_\_

23. Cumplimiento en el pago de pensiones: Excelente \_\_\_ Bueno \_\_\_ Deficiente \_\_\_

24. Motivo por el cual el estudiante cambia de institución (opinión del colegio) \_\_\_\_\_

25. Le fue cancelado el cupo en la institución? SI \_\_\_ NO \_\_\_ (En caso afirmativo, por favor explicar el motivo) \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rector (a)

\_\_\_\_\_  
Director (a) de grupo

Agradecemos su valiosa y oportuna colaboración